



משטרת ישראל
אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

| | | |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| מספר: 220.70.45 | תת-פרק: מתנדבים | פרק: שיטור וקהילה |
|--------------------|--------------------|----------------------|

| |
|------------|
| נוהלי אג"ם |
|------------|

| |
|---|
| שם: פרישה ופרידה ממתנדבים, בסיום שירותם במשא"ז |
|---|

| |
|-------------------------|
| תאריך פרסום: 16/07/2025 |
| תאריך תחילה: 16/07/2025 |
| תאריך ביטול: |
| נוסח: 2 |

1. כללי

- במשמר האזרחי פועלים מתנדבים רבים לצד שוטרי משטרת ישראל המסייעים רבות לעמידה ביעדי הארגון.
- חלק גדול ממערך המתנדבים פועל שנים רבות במסגרת המשמר האזרחי (להלן: "המשא"ז") ותורם שעות רבות כל חודש מזמנו הפרטי בהתנדבות, כולל בחגים ובסופי השבוע.
- ישנה חשיבות רבה לאופן בו נפרדים מהמתנדבים, לחיזוק ערך ההתנדבות, הוקרת הארגון את פעילות המתנדבים ושימור מתנדבים לאורך זמן.

2. מטרת הנוהל

- לקבוע תהליך פרישה מסודר ומכובד מהמתנדבים, בעת הגעה לגיל פרישה או בעת סיום שירות ממושך במשא"ז.
- לפרט את הכללים לקיום טקס הפרישה.

3. הגדרת "מתנדב פורש"

כל מתנדב ששירת במשך 15 שנים לפחות בהתנדבות (ברצף או במצטבר), או מתנדב שהגיע לגיל פרישה (גיל מקסימלי להתנדבות).

4. עקרונות מנחים

- מתנדב יהיה זכאי למעמד "פורש" בשל גילו או בשל סיום התנדבות ממושכת לאורך שנים רבות.
- נוהל זה מתייחס לסיום התנדבות בנסיבות הנוגעות לגיל, בריאות ונסיבות אישיות אחרות, ולא נסיבות הנוגעות למשמעת, ביטחון מידע וכדומה.
- מתנדב שעונה על ההגדרה של מתנדב פורש, אך התנדבותו הופסקה עקב סיבות משמעת, קב"ט, תעבורה או אי התאמה, לא יתקיים לו טקס פרישה.

5. **אחריות מקצועית לנוהל** - מדור כ"א מתנדבים/מחלקת מתנדבים.

6. **"מתנדב פורש" זכאי לקבל בעת פרישתו**

א. מדליית פרישה ממלכתית.

ב. תעודת סיום התנדבות, בחתימת ר' אק"ם (על גבי נייר קלף איכותי).

ג. אישור על התנדבות במשא"ז (על פי בקשה).

ד. דגשים:

1) אחריות לניפוק מדליית פרישה ותעודת הוקרה בחתימת ר' אק"ם - מדור כ"א מח' מתנדבים.

2) בתחילת כל חציון באחריות ק' אק"ם מחווי להעביר דרישות בנושא למדור כ"א מתנדבים בנוגע לחציון הבא.

3) העתק מהתעודה יתויק בתיקו האישי של המתנדב הפורש.

7. **אופן הפרידה ממתנדב פורש**

א. ביצוע ריאיון פרישה מהתנדבות למתנדב על ידי מפקדו הישיר של המתנדב או ק' האק"ם ביחידה/רכז המתנדבים.

ב. פרידה ממתנדב פורש: יתקיים במעמד של לפחות מפקד תחנה/מפקד יחידה במג"ב/מפקד ימת"א באת"ן וספ"כ היחידה (ק' אק"ם, מפקדי יחידה, עמיתים מיחידת ההתנדבות וכדומה):

1) ניתן לקיים את האירוע במסגרת ישיבת ספ"כ או מפגש תחנתי יחידתי אחר ובמסגרת טקס פרישה (כמפורט בסעיף 8. הר"מ).

2) **הערה**: אם נבצר מהמתנדב להגיע ליחידה עקב מחלה ממושכת וכד', על ר' המשרד/יחידה (ק' אג"ם תחנה, קמב"ל, מ' ימת"א/מ' חבל במג"ב וכדומה) לגשת לביתו של המתנדב ולהעניק לו את התעודה והמדליה במעמד אישי.

ג. המתנדב רשאי להזמין גם בני משפחה מקרבה ראשונה לאירוע הפרישה.

ד. מועד הפרידה מהמתנדב - רצוי בסמיכות למועד סיום תפקיד המתנדב.

ה. תוספות לאירוע הפרידה: נוהל זה מפרט את הכללים הבסיסיים בלבד לפרידה מפורשים. המפקד או היחידה רשאים לקיים ולהוסיף גוונים ייחודיים בהתחשב בוותק הפורש, בקשתו וכדומה, אולם אין לגרוע מקיום ההוראות המפורטות בנוהל זה.

8. **טקס פרישה**

א. טקס פרישה הוא מעמד חגיגי ומכובד בו נפרדים באופן מרוכז מפורשים ברמת תחנה/מרחב /מחוז/אגף.

ב. מומלץ לקיים טקס פרישה מרוכז למתנדבים (בנוסף לפרידה האישית שנדרש לבצע עמם במסגרת התחנה/יחידה כמתואר לעיל) היות ויש בקיומו גם כדי למצב והעלות את התדמית של כלל מתנדבי היחידה.

ג. מומלץ לקיים טקס פרישה אחת לרבעון לכלל פורשי היחידה, בסמיכות לחגים או אירועים חגיגיים על מנת להוסיף כבוד למעמד.

ד. תכנית הטקס תכלול, בין היתר, את כל אלה:

1) התכנסות וכיבוד קל (תקצוב וארגון הכיבוד באחריות היחידה).

- 2) נשיאת דברים על ידי מפקד/מפקדים.
- 3) חלוקת תעודות ומדליות למתנדבים הפורשים.
- ה. טרם קיום טקס פרישה למתנדב, באחריות ק' אק"ם/מב"ס יחידה לוודא שהמתנדב הפורש החזיר ליחידה את כלל הציוד/אמצעים/תעודות המשטרתיים שנופקו לו במהלך שירותו בהתנדבות (מדמים, תעודת מנוי, קודן רכב, אפודה זוהרת, תרסיס פלפל וכדומה) לפי נוהל אק"ם מס' 220.70.14 - "גריעת מתנדב וסיום התנדבות במשא"ז".
- להדגיש:** אין לקיים טקס פרישה למתנדב שטרם החזיר ציוד משטרתי או שמסרב להחזיר.
9. **פרידה ממתנדב שאינו במעמד פורש (סיום התנדבות)**
- א. **מתנדב שאינו עונה להגדרת "מתנדב פורש"** - מתנדב ששירת פחות מ-15 שנים (ברצף או במצטבר) ובעת סיום התנדבותו לא הגיע לגיל פרישה.
- ב. **הסיבות לסיום השירות של המתנדב קשורות לנושאים האלה:** בריאות, סיבות אישיות וכד' (ולא נסיבות הנוגעות למשמעת, ביטחון מידע, אי התאמה וכד').
- ג. **מתנדב זכאי לקבל בעת הפרידה ממנו את אלה:**
- 1) אישור על התנדבות במשא"ז (אם מבקש).
 - 2) תעודת הוקרה בחתימת ק' אק"ם תחנה/יחידה ומפקד היחידה – על פי שיקול מפקדים (ק' אק"ם/ק' אג"ם תחנה/יחידה) ביחס לוותק המתנדב, טיב השירות, נסיבות ייחודיות וכדומה.
 - ד. **אופן הפרידה מהמתנדב -** ביצוע הפרידה במעמד יחידת המתנדב/תחנה/אחר ייעשה על פי שיקול והחלטת מפקדי היחידה/ק' האק"ם.